

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 34
«Солнечный» общеразвивающего вида
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
 О.А.Стручалина
Приказ от 10.10.2013г. № 30

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **музыкального руководителя**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

Структура текста:

- Общие положения.
- Функциональные обязанности.
- Должностные обязанности.
- Обязанности по охране труда.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимоотношения. Связи по должности.

1. Общие положения.

Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

В своей профессиональной деятельности музыкальный руководитель руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания воспитанников, административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами дошкольного образовательного учреждения, Приказами заведующего ДОУ, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором. Музыкальный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития воспитанников, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей воспитанников разного возраста; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара; при работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

2. Функциональные обязанности.

Основными направлениями деятельности музыкального руководителя являются:

- музыкальное и эстетическое воспитание и развитие (образование) воспитанников с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей их развития, специфики, реализуемой в детском саду образовательной программы;

- организация и осуществление руководства эстетическим воспитанием в детском саду;

- содействие социализации воспитанников, формирование у них общей культуры, эстетическому воспитанию и музыкальному развитию дошкольников, укреплению их психического и физического здоровья;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, санитарии и гигиены в образовательном процессе и при проведении образовательных мероприятий;

- осуществление взаимосвязи с участниками образовательного процесса в целях достижения оптимальных результатов музыкального, эстетического развития и воспитания (образования) воспитанников;

- содействие реализации образовательных программ эстетического и художественного воспитания воспитанников в детском саду;

- руководство художественной самодеятельностью в детском саду и способствование ее развитию.

3. Должностные обязанности.

Музыкальный руководитель выполняет следующие **должностные обязанности**:

- Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

- Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

- Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания воспитанников, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

- Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по музыке с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

- Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

- Консультирует родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права.

Музыкальный руководитель имеет **право** в пределах своей компетенции:

- участвовать в управлении ДООУ в порядке, установленном Уставом ДООУ;

- давать обязательные для исполнения распоряжения работниками учреждения, связанные с вопросами музыкального и эстетического воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима содержания воспитанников;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- вносить необходимые предложения администрации учреждения по вопросам совершенствования образовательной работы с воспитанниками;

- принимать участие в работе органов самоуправления ДООУ;

- повышать собственный профессиональный уровень, в том числе и за счет средств учреждения, на добровольной основе проходить аттестацию в порядке, установленном для работников образования;

- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм педагогической этики;

- свободно выбирать и использовать методики воспитания учебные пособия, методы контроля качества образования;
- на установление доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с порядком, установленном в учреждении;
- на длительный отпуск, сроком до 1 года, в порядке и на условиях, определенных Положением Министерства Образования Российской Федерации;
- на пенсию по выслуге лет в порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации;
- на бесплатное пользование имеющимися в детском саду информационными ресурсами.

6. Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством. За грубое или неоднократное нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение вреда учреждению или участникам образовательного процесса в связи с исполнением своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

В установленном законодательством порядке музыкальный руководитель несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод ребенка.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Музыкальный руководитель:

- работает в режиме нормированного рабочего дня из расчета 24 часовой рабочей недели по графику и в соответствии с педагогической нагрузкой;
- самостоятельно планирует свою работу в установленном порядке, согласовывает его с непосредственным руководителем;
- предоставляет отчеты о выполнении своих должностных обязанностей в порядке, установленном в учреждении;
- систематически обменивается информацией с руководством, педагогами по вопросам собственной компетенции;
- поддерживает связь с учреждениями культуры, дополнительного образования и другими учреждениями, взаимосвязь с которыми помогает реализовать образовательные потребности воспитанников в полном объеме.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и 2-й экземпляр получил(а) лично

Ф.И.О.	Подпись	Дата

Должностная инструкция разработана на основании квалификационных характеристик должностей работников образования.