

Башкортостан Республикасы Ишембай районы  
муниципаль районы Ишемай калаһының  
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӘГЕ  
КОЯШЛЫ 34-се БАЛАЛАР БАКСАҢЫ  
Муниципаль автономиялы мәктәпкәсә  
белем биреү учреждениеһы  
453211, Ишембай калаһы. Стаханов урамы, 8а



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №34 «СОЛНЕЧНЫЙ»  
Г. ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453211 РБ, г.Ишимбай, ул.Стахановская, д.8а

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

01 февраль 2023 й.  
Ишембай к.

№10

01 февраля 2023 г.  
г. Ишимбай

### О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ работу по разработке ОП на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о творческой группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав творческой группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д\с №34

О.А.Стручалина

С приказом ознакомлены и согласны:



(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Положение  
о творческой группе по приведению ОП ДОУ в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования творческой группы МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
2. Творческая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
3. Творческая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.
4. Творческая группа создается на период с 01.02.2023г. по 30.08.2023г.
5. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
6. Положение о творческой группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете утверждаются заведующим ДОУ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

1. Основная цель создания творческой группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
2. Основными задачами творческой группы являются:
  - приведение ОП в соответствие с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

1. Информационная:
  - формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.
2. Координационная:
  - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
  - определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.
3. Экспертно-аналитическая:
  - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных

этапах;

- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **4. Состав рабочей группы**

1. В состав рабочей группы входят педагогические работники МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
2. Подготовку и организацию заседаний творческой группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель
3. Председатель, секретарь и члены творческой группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

1. Творческая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
2. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
3. Заседание творческой группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.
4. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.
5. Заседания творческой группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь творческой группы.
6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.
7. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий.

#### **6. Права и обязанности членов творческой группы**

1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы творческой группы**

1. Обязательными документами творческой группы являются
  - положение о творческой группе,
  - приказ об открытии творческой группы,
  - план работы на текущий год,
  - протоколы заседаний творческой группы,
  - отчет о деятельности творческой группы.
2. Протоколы заседаний творческой группы ведет секретарь творческой группы.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.

**Состав рабочей группы  
по приведению ОП в соответствие ФОП**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель С.В.Рябова

Члены рабочей группы:

1. Кормакова О.А. – учитель – логопед
2. Ибрагимова Г.А. – музыкальный руководитель
3. Кочнева Н.В. – инструктор по физкультуре
4. Рогова Г.В. – воспитатель
5. Блинкова А.В. – воспитатель
6. Романова Ю.В. – воспитатель
7. Барышева И.А. – воспитатель
8. Туктамышева В.И. – воспитатель
9. Конькова С.А. – воспитатель
10. Ишматова Р.М. – воспитатель
11. Ахтямова Р.С. - воспитатель

**Дорожная карта (план)**  
по приведению (разработке) в соответствие образовательной Программы  
МАДОУ детский сад № 34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ (далее ДОУ)  
к действующей нормативно-правовой базе

Мероприятия	Содержание	Ответственные	Сроки
Утверждение дорожной карты (плана) по приведению (разработке) в соответствие образовательной Программы МАДОУ детский сад №34 «Солнечный» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ к действующей нормативно-правовой базе до 1 сентября 2023 года. (далее Программы)	- Определение творческой группы по приведению в соответствие Программы; -создание приказа; - ознакомление с приказом и дорожной картой работников ДОУ; - организация деятельности рабочей группы по разработке Программы.	Заведующий, старший воспитатель	до 1 марта 2023 г.
Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов регламентирующих работу по Программе с 1 сентября 2023г.	- Обеспечение участия творческой группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП; - изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264) - изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа	до 15 апреля 2023г

	<p>просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)</p> <p>- изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809)</p> <p>- изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 "О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662" (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566)</p> <p>- изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ" (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962)</p>		
<p>Проведение экспертизы и внесение изменений (актуализация) в локальные акты в сфере дошкольного образования на соответствие нормативно правовой базе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав;</li> <li>- Программа развития;</li> <li>- Договора с родителями (законными представителями);</li> <li>- и т.д.</li> </ul>	<p>Заведующий, старший воспитатель, творческая группа</p>	<p>до 01 сентября 2023 г.</p>
<p>Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение содержательного раздела ФОР задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям;</li> <li>- сравнение задач (преемственность) ФОР с имеющимся УМК в ДОУ;</li> <li>- анализ необходимости приобретения нового УМК;</li> <li>- обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы.</li> </ul>	<p>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</p>	<p>в течение года</p>
<p>Анализ обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФОР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровые ресурсы;</li> <li>- материально-технические ресурсы;</li> <li>- электронно-цифровые ресурсы;</li> </ul>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>в течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовое обеспечение Программы;</li> <li>- и т.д.</li> <li>- Разработка планов по приведению в соответствие ресурсной базы ДОУ.</li> </ul>		
Работа с родителями (законными представителями) по приведению в соответствие Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение родительских собраний;</li> <li>- заключение дополнительных соглашений;</li> <li>- просвещение, консультации и иное взаимодействие;</li> <li>- и т.д.</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	до 01 сентября 2023 г.
Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом на Программу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение ФОП;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- самоанализ;</li> <li>- подбор подходящего корпоративного обучения;</li> <li>- составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям;</li> <li>- составление планов курсовой переподготовки (повышение квалификации);</li> <li>- внести в годовой план работы соответствующие мероприятия;</li> <li>- обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП;</li> <li>- и т.д.</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель	до 1 сентября 2023 г.
Принятие, согласование и утверждение Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание приказа по проведению педагогического совета.</li> <li>- Проведение педагогического совета;</li> <li>- Издание приказа по результатам педагогического совета.</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель	до 1 сентября 2023 г.