

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д\с №34

 О.А.Стручалина

« _____ » 20__ г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №34 «СОЛНЕЧНЫЙ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д\с №34 «Солнечный»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Стручалина О.А. заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующим в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель 2016 г. Октябрь 2016 г.	Стручалина О.А. заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май 2017г.	Стручалина О.А. заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д\с №34 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь 2016 г.	Стручалина О.А. заведующий
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Январь 2017 г.	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	ежегодно	Стручалина О.А. Заведующий

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д\с №34
_____ О.А.Стручалина
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №34 «СОЛНЕЧНЫЙ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д\с №34 «Солнечный»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Стручалина О.А. заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующим в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель 2016 г. Октябрь 2016 г.	Стручалина О.А. заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май 2017г.	Стручалина О.А. заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д\с №34 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь 2016 г.	Стручалина О.А. заведующий
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Январь 2017 г.	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	ежегодно	Стручалина О.А. Заведующий

анализу эффективности его использования.		Мануйлова С.Н. завхоз
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Март – апрель 2017 г.	Воспитатели групп Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2017 г.	Воспитатели групп Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Стручалина О.А. заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2015 г.	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о	1 квартал	Стручалина О.А.

деятельности ДОУ.		заведующий
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	В течение года	Вахитова Г.Ф. старший воспитатель
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	по мере поступления	Стручалина О.А. заведующий Вахитова Г.Ф. старший воспитатель