

**Методические рекомендации**  
**по оформлению портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «педагог-психолог»**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений), свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период: 5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую), **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую, либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио профессиональных достижений.

Структура портфолио профессиональных достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых соответствуют пунктам, указанным в требованиях к **содержанию портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «педагог-психолог»**, утвержденных приказом МО РБ от 22.09.2015 г. № 1860.

Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

В титульном листе портфолио профессиональных достижений указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже), дата проведения экспертизы.

**ПОРТФОЛИО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

для оценки профессиональной деятельности  
при аттестации в целях установления  
квалификационной категории

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Заявлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_

**1. Динамика личностного и интеллектуального развития субъектов образования по итогам мониторинга организации в межаттестационный период.**

*В пункте 1 представляются таблицы по стабильно положительным результатам мониторинга, диагностики, проводимых педагогом-психологом в образовательной организации. В качестве примера ниже приводится таблица динамики развития коммуникативных УУД.*

**Динамика развития коммуникативных УУД обучающихся начальной школы (2014-2015 уч год)**

№ п/п	Компоненты коммуникативных УУД	Методики	Стартовая диагностика		Повторная диагностика	
			кол-во детей	%	кол-во детей	%
1	Коммуникация как взаимодействие	Задание «левая и правая сторона» (Ж.Пиаже)				
		Методика «Кто прав?» (Г.А.Цукерман)				
2	Коммуникация как кооперация	Задание «Рукавички»				
3	Коммуникация как условие интериоризации	Задание «Дорога к дому»				

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий ДОУ (старший воспитатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**2. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.  
Принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи**

По пункту 2.1. заполняется таблица.

*Например:*

Название программы	Контингент	Авторство, кем и когда утверждена
Дополнительная общеразвивающая программа «Развитие коммуникативных УУД обучающихся»	7 -8 класс	Автор-составитель Иванова И.И. Утверждена 10.10.2014г. на РМО педагогов-психологов
Дополнительная общеразвивающая программа по профориентации «Твой выбор»	8-10 класс	Автор: Иванова И.И. Утверждена на заседании программно-экспертного совета протокол № 5 от « 5» 05 2015 г.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заведующий ДОУ (старший воспитатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

По пункту 2.2. оформляется аналитическая справка по основным видам деятельности педагога-психолога за отчетный период (указывается кол-во мероприятий)

Направления деятельности	2013 - 2014			2014-2015		
	обучающиеся	педагоги, администрация	родители	обучающиеся	педагоги, администрация	родители
<b>Диагностика</b>						
➤ Индивидуальная						
➤ Групповая						
<b>Консультирование</b>						
➤ индивидуальное						
➤ групповое						
<b>Развивающая работа</b>						
➤ индивидуальная						
➤ групповая						
<b>Коррекционная работа</b>						
➤ индивидуальная						
➤ групповая						
<b>Психологическое просвещение</b>						
<b>Профилактика</b>						
<b>Экспертиза</b>						

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий ДОУ (старший воспитатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов психологического сопровождения образования, транслирование психолого-педагогического опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогов-психологов**

**3.1. Личный вклад в психологическое сопровождение образования, совершенствование методов психологического обеспечения образования. Заполняется таблица.**

<i>Год</i>	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях (с указанием статуса мероприятия). Повышение квалификации по психологическому профилю. Участие в творческой группе по совершенствованию методов психологического обеспечения образования. Участие педагогом-психологом в исследовательской деятельности, участие в апробации новых психолого-педагогических методик. Разработка и внедрение в образовательный процесс авторских программ. Разработка и публикация учебных, методических пособий и рекомендаций.

Вложить копии документов, подтверждающих участие; приказы; копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом), заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий ДОУ (старший воспитатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3.2. Транслирование психолого-педагогического опыта, практических результатов своей профессиональной деятельности

Заполняется таблица

<i>Год</i>	<i>Тема «открытого» урока, мероприятия, мастер-класса, выступление на педагогическом совете, на конференции, семинаре или другом мероприятии. Участие в профессиональных конкурсах.</i>

Вложить копии документов, подтверждающих выступление, заверенные директором.

Директор (заместитель директора) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заведующий ДОУ (старший воспитатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3.3. Активное участие в работе методических объединений педагогов-психологов

<i>Год</i>	<i>Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс), тема</i>

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

Руководитель методического объединения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Дополнительные показатели

- 1. Профессиональная активность (участие в работе жюри, предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, экспертных групп по аттестации, апелляционных комиссий, руководство ШМО, РМО, сопровождение педагогической практики студентов и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

- 2. Награды и поощрения**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.

- 3. Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях (депутатская деятельность, работа в качестве внештатного эксперта Обнадзора, активная профсоюзная деятельность, участие в работе ТИК, УИК, женсоветах и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные в соответствующих организациях, структурах.

- 4. Иные профессиональные достижения (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; позитивные результаты работы в качестве классного руководителя; наличие ученой степени, ученого звания и др.)**

Вложить копии подтверждающих документов, заверенные директором.